

Guldstadens Kyokushin Karate STADGAR



Historik

2015-05-01 Ändring i stadgar § 9 b) till § 9 c) ny punkt § 9 b):

Ersättare för en ledamot under dennes resterande period, om det finns särskilda omständigheter som gör att denne ej kan fullgöra sin period.

2011-08-21 Första version

1.0 Karatens definition

Att genom fysisk träning stärka sinnet och kroppen enligt den anda och teknik som Masutatsu Oyama utvecklat för att uppnå harmoni och tillfredsställelse med sig själv och omvärlden.

2.0 Mål och inriktning

Föreningen har som ändamål att verka i enlighet med nedan specificerade punkter.

- Att ge utövare i alla åldrar en allsidig och stimulerande träning
- Att utöka det allmänna intresset för Kyokushin Karate
- Att bevara och förkovra Kyokushin karate i Sverige genom att följa utvecklingen på det nationella planet och genom delgivning av erfarenheter till sina medlemmar.
- Att växa som klubb

Karateundervisningen ska inriktas på att utveckla individen positivt i såväl fysiskt och psykiskt som i socialt och kulturellt avseende. Karateundervisningen ska utformas och organiseras så, att den i någon form blir tillgänglig för alla oavsett kön och ålder och kan ge varje utövare utbyte med hänsyn till var och ens egna värderingar. Föreningen ska i möjligaste mån anpassa sin idrottspolitik till rådande inställning inom svenska organisationer, samt eftersträva fredlig samverkan med andra budoklubbar inom och utom Sverige.

3.0 Medlemskap

3.1 Alla personer som utövar Kyokushin karate i Sverige kan erhålla medlemskap. Medlem som erhållit medlemskap kan uteslutas från föreningen av ett styrelsebeslut. Uteslutning kan överklagas skriftligen inom en månad sedan man delgivits beslut om uteslutning. Ärendet behandlas av styrelsen.

3.2 Personer som söker medlemskap ska erlægga fastställd medlemsavgift inom de av klubben angivna tidsramarna.

3.3 Medlemmar som vill söka utträde ur föreningen, ska anmäla detta till ordföranden och anses därmed att ha lämnat föreningen omedelbart.

3.4 Medlemmar:

- Har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas av medlemmarna
- Har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter
- Ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- Har rätt att delta i av SKK (Swedish Karate Kyokushinkai) sanktionerade tävlingar under de former som är vedertagna inom föreningen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar

Medlemmar ska utan dröjsmål erlægga den årsavgift som bestämts av årsmötet.

Medlemmar som har för avsikt att träna aktivt skall även erlægga träningsavgift.

4.0 Övergång av medlemmar till annan klubb inom till SKK anslutna klubbar

4.1 För den enskilde medlemmen gäller:

- Att medlem inte ska ha några oklara ekonomiska punkter på sin nuvarande klubb.
- Att klubbledningarna från berörda klubbar ska vara informerade angående den planerade övergången.
- Att om berörda klubbar ej är överens, tillåts inte medlem tävla mot sin gamla klubb inom ett halvt år efter övergången.

5.0 Avgifter

5.1 Medlemmar som inte erlagt medlemsavgiften efter två påminnelser blir automatiskt utslutna tills full betalning erlagts. Styrelsen kan dock bevilja dispens vid speciella fall.

5.2 Medlem som ej erlagt träningsavgift inom de av klubben uppsatta tidsramarna äger ej rätt till att träna tills full betalning erlagts.

6.0 Rösträtt

Alla medlemmar äger rätt att rösta vid årsmötet, förutsatt att medlemsavgiften har erlagts i tid.

7.0 Beslutsrätt

Beslutande organ är följande:

7.1 Årsmötet

7.2 Styrelsen

8.0 Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den ska inom föreningens stadgar verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

8.1 Det åligger styrelsen att särskilt:

- Tillse att för klubben bindande regler iakttas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel och förbereda årsmötet

8.2 Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och två (2) ledamöter

8.3 Postgirot ska tecknas av ordförande och kassör var för sig.

8.4 Styrelsen ska kunna tillsätta arbetsgrupper av olika slag.

8.5 Ordförande ska representera föreningen i ärenden som berör personer och organisationer inom och utanför SKK.

8.6 Ordförande ska ensam inneha attesteringsrätten. Utgifter som berör ordförande ska attesteras av vice ordförande.

8.7 En valberedning bestående av minst två (2) personer ska väljas av årsmötet.

8.8 Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst tre (3) stycken av dem är närvarande. Vid sammanträde ska protokoll föras.

8.9 Ordförande är föreningens officiella representant. Ordförande leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övrig för föreningen bindande regler efterlevs och fattade beslut verkställs. Har ordförande förhinder träder vice ordförande in i ordförandens ställe. Övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter ankommer på sekreterare och kassör.

Sekreterare

- Att förbereda styrelsen sammanträden och föreningens möten
- Att föra protokoll över styrelsens sammanträden
- Att registrera och förvara skrivelser
- Att om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa
- Att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- Sekreterarens administrativa arbetsuppgifter kan delegeras och sekreteraren fungerar då som en ordinarie styrelseledamot.

Kassör

- Att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter
- Att se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera som finns att få
- Att driva in fodringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa
- Att svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper
- Att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna kontrolluppgifter
- Att årligen ansvara för att balans- samt resultaträkningar upprättas
- Att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning.

9.0 Verksamhets- och räkenskapsår

9.1 Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till 31 december

9.2 Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli till 30 juni

9.3 Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år

10. Revision

Årsmötet väljer en (1) revisor för verksamhetsperioden. 10.1 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötets- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

11.0 Stadgefrågor med mera

11.1 Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

11.2 Ordförande och sekreterare ska tillse att stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

11.3 Årsmötet ska hållas en gång om året.

11.4 Årsmötet ska välja styrelsen, godkänna eller avslå klubbens stadgar eller ändringar av dessa samt diskutera och rösta i allmänna frågor kring karate.

11.5 Årsmöte ska diskutera och rösta endast i frågor som förekommer på dagordningen eller i ärende som eventuellt upptas på dagordningen innan mötets början. Sådana ärenden ska godkännas av de närvarande röstberättigade medlemmarnas majoritet.

11.6 Minst en månad innan kommande årsmöte ska sekreteraren inbjuda alla medlemmar att komma med förslag som de önskar uppta på dagordningen. Senast 7 dagar före årsmötet ska medlemmarna tillställas dagordningen.

11.7 Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som närvarar på mötet.

11.8 Medlemmar av styrelsen äger inte rätt att rösta. I fall där avgörande ej kan ske på grund av lika antal röster för och emot, ska mötets ordförande äga rätt till avgörande i fråga. Slutna omröstning kan begäras av minst en tredjedel av de närvarande röstberättigande.

11.9 Extra årsmöte kan sammankallas av styrelsen eller av minst hälften av medlemmarna.

11.10 Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

§1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.

§2. Fråga om mötets behöriga utlysande.

§3. Fastställande av dagordning

§4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.

§5. Val av justeringsmän, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet samt rösträknare.

§6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.

§7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

§8. Fastställande av medlems- och träningsavgifter.

§9. Val av

a) Halva styrelsen för en period av två (2) år.

Ordförande, sekreterare och en ledamot väljs på årsmöte som inträffar jämna år. Vice ordförande, kassör, en ledamot samt en suppleant väljs på årsmöte som inträffar udda år.

b) Ersättare för en ledamot under dennes resterande period, om det finns särskilda omständigheter som gör att denne ej kan fullgöra sin period.

c) En revisor för en tid av ett år.

§10 Övriga frågor

12.0 Ersättning för styrelsearbete

Styrelsens medlemmar arbetar ideellt och erhåller ingen annan ersättning än faktiska i samband med utövande av deras befattning.

13.0 Ändringar i stadgarna

Stadgarna kan endast ändras vid ett årsmöte. Förslag till stadgeändringar ska vara styrelsen tillhanda skriftligt senast 30 dagar innan mötet.